

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. „Стале Попов“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ

ИЗЛОЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИТЕ СО КОИ СТОПАНИСУВА АД ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР ВО ДРЖАВНА
СОПСТВЕНОСТ

ноември , 2023

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен
весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за Изложување на објектите со кои стопанисува АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
 2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
 4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
 5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
 6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
 7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 9. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата
Прилог 3-Модел на договор
Прилог 4-Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1. Договорен орган

1.1 Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Стале Попов,, бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје, телефон за контакт 3226-072,3231-117 ,електронска адреса aneta.todorovska@addelpro.mk, лице за контакт Анета Тодоровска

1.2. Предмет на набавка

1.2.1 Предмет на набавка е услуга- **Изложување на објектите со кои стопанисува АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост**

Подетален опис на предметот на набавката .

Изложување на објектите со кој стопанисува Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје согласно техничката спецификација.

.1.За премер на внатрешна површина на посебни и заеднички делови од зграда и други објекти: стан, подрум, подземна гаража, гаражно место, деловна просторија во функција на запишување/промена во катастар на недвижност во м2

2.За премер на празна катастарска парцела во функција на запишување во катастар на недвижности во м2

3.За обележување на градежна парцела со премер на лице место во м2

4. За нумерички податоци во функција на реализација на урбанистички план, експропријација, приватизација на градежно земјиште и др. (ако градежната парцела претставува дел од една катастарска парцела)

5. За физичка делба на КП (основна физичка делба на две КП + секоја наредна новоформирана КП) во ХА

6. За обележување на граници на катастарска парцела во м

7. Идентификација на катастарска парцела со премер и увид на лице место.

1.2.2. Набавката е делива на 2 дела и тоа:

Дел 1- (Скопје, Штип,Куманово, Кочани, Тетово,Струмица) -**250.000,00** денари

Дел 2 - (Кичево, Битола,Кавадарци,Охрид и Прилеп)- **150.000,00** денари

1.2.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 1 (една) година.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Кај договорниот орган Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ,лицето Шеваљ Цеку- контакт тел 02/3226-072 ,електронска адреса sheval.cekku@addelpro.mk , е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи,а во врска со корупција во јавните набавки.

1.3.2 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас. Во оваа постапка нема да се користи електронска аукција.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

2.ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат

автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можеен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган може крајниот рок за поднесување на понудите да го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација и тоа најдоцна четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.3.1 Алтернативна понуда

Договорниот орган не дозволува поднесување алтернативни понуди.

3.4 Цена на понудата

3.4.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно во денари.

3.5 Корекција на цени

3.5.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.6 Начин на извршување на услугата

3.6.1. Носителот на набавката се обврзува, по добивањето на писмениот налог за работа, веднаш да отпочне со извршувањето на услугите, предмет на овој Договор, на местото определено со писмениот налог за работа од страна на Договорниот орган.

Договорниот орган е должен да го воведи носителот на набавката во работа и да му обезбеди нормални услови за работа.

Носителот на набавката се воведува во работа со давање на Налогот за работа за секој вид и позиција на услуга.

¹На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.7 Рок на извршување на услугата

3.7.1 Носителот на набавката се обврзува да ја изврши услугата предмет на овој Договор, во рокот утврден во налогот за работа од страна на Договорниот орган, кој не смее да изнесува повеќе од 10 дена, од добивање на писмен налог од страна на Договорниот орган.

3.8 Рок и начин на плаќање:

3.8.1 Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е Налог за работа уредно потпишан и заверен од страна на овластеното лице на Договорниот орган и овластено лице на Економскиот оператор како и уредно потпишана доставница со која се потврдува од страна на Договорниот орган дека е примен Елаборат, односно соодветен документ за извршената услуга, потпишан и заверен од страна на Економскиот оператор.

Плаќањето ќе се изврши по изработка на секој елаборат посебно, и по спроведувањето во Агенција за катастар на недвижности..

3.9 Период на важност на понудата

3.9.1 Понудата треба да е со важност од **60 дена**.

3.9.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.10 Средства за обезбедување

3.10.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.10.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

4.1.4 Цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се однесува понудата .

4.1.4 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.5 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.1.7 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.8 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.10.2 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има во предвид „Тарифник за висина на надоместокот за извршените геодетски работи од страна на трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи “ службен весник на РМ бр.116/2014, „Исправка на Тарифник за извршените геодетски работи од страна на трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи,„Службен Весник на РМ бр. 159/2014; Тарифник за изменување и дополнување на Тарифник за висина на надоместокот за извршените геодетски работи од страна на трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи службен весник на РМ бр.94/2015,„Исправка на Тарифник за висина на надоместокот за извршените геодетски работи од страна на трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи,„ Службен весник на РМ бр.155/2018 и „Исправка на Тарифник за висина на надоместокот за извршените геодетски работи од страна на трговците поединци овластени геодети и трговските друштва за геодетски работи,„ Службен весник на РСМ бр.123/2021.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **27.11.2023** година, до 12,00 часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- **Образец на понуда (Прилог 1), со пополнети листи со цени по градови**
- **Документ за регистрирана дејност,**
- **Лиценца за вршење геодетски работи**
- **Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2), се пополнува во зависност од делот за кој се конкурира и за секој дел посебно)**
- **Електронски потпишан модел на договор (Прилог 3)**
- **Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот (пополнет Прилог 4 со соодветна пропратна документација, согласно барањата утврдени во точка 5.3.5 од тендерската документација), согласно кој се врши евалуација и бодирање на елементот квалитет кај критериумот економски најповолна понуда, утврдена како најдобар однос помеѓу цената и квалитетот .**
- **Да се достави Овластување за овластен геодет кое го поседува секое од лицата од персоналот кој ќе бидат ангажирани за извршување на договорот(вработени кај економскиот оператор или ангажирани со договор), со кој располага економскиот оператор, согласно Прилог 4 Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот**
- **Потврда издадена од надлежен орган како доказ за вработените лица доколку истите се вработени кај економскиот оператор или договор за надворешно лице ангажирано кај економскиот оператор.**

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден **27.11.2023** година, во 12,00 часот, во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација: Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ул. „**Стале Попов**„ **бр.9 мезанин локал бр.5** Скопје

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на јавна набавка.

Економскиот оператор треба да поседува лиценца за вршење на геодетски работи.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

Економскиот оператор треба да достави Лиценца за вршење геодетски работи.

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот.**

5.3.2 . За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој поделемет од најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот.

5.3.3 Како елементи на најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот се земаат следниве:

- **Цена** **90 бодови,**
- **Квалитет** **10 бодови.**

5.3.4 За елементот **цена** се утврдени вкупно **90 бодови**. При тоа, цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена.

Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска понудена цена (без ДДВ)} \times \text{максимален број бодови}}{\text{Понудена Цена (без ДДВ)}}$$

НАПОМЕНА: Цената се пополнува во Дел III – Финансиска понуда од Образецот на понуда врз основа на која ќе се изврши евалуацијата согласно горенаведениот елемент.

НАПОМЕНА- Сите финансиски понуди чии поединечни цени за услугите предмет на набавката ќе бидат намалени за повеќе од 50% од цените (надоместоците) утврдени во Тарифникот за висината на надоместокот за извршени геодетски работи од страна на трговци поединци, овластени геодети и трговски друштва за геодетски работи, (Службен весник на РМ бр.116/2014 и 94/2015), ќе бидат оценети како неприфатливи.

5.3.5 За елементот **квалитет** се утврдени вкупно **10 бодови**, **Квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот**, кој ќе се евалуира на следниов начин:

- Поделементот **Квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот** ќе се евалуира и бодира согласно наведеното во Табела бр.1, врз основа на доставените податоци и докази за квалификациите на персоналот со кој располага економскиот оператор во поглед на поседување на:
 - Овластување за овластен геодет.

Табела бр.1 - Начин на распределба на бодовите за елементот квалитет:

Бр.	Поделемент	Вкупно бодови	Критериум за евалуација
1	Квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот	10	Број на лица кои поседуваат Овластување за овластен геодет

Врз основа на понудениот број на лица кои поседуваат Овластување за овластен геодет ќе се пресметаат вкупните бодови кои ќе ги добие секој понудувач, при што најмногу бодови (максимум 10 бодови) ќе добие понудата која има понудено најголем број на лица кои поседуваат Овластување за овластен геодет, додека бодовите на останатите понуди кои имаат понудено помал број на лица кои поседуваат Овластување за овластен геодет ќе се пресметаат пропорционално (согласно бројот на понудените лица) во однос на понудувачот што го добил најголемиот број на бодови.

Бодовите за елементот квалитет кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{понуден број на лица со Овластување за овластен геодет} \cdot \text{максимален број бодови (10 бодови)}}{\text{најголем број понудени лица со Овластување за овластен геодет}}$$

Напомена: Заради евалуација на елементот квалитет и распределба на бодовите, економскиот оператор задолжително го пополнува Прилог 4 - Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот, даден во прилог на оваа тендерска документација и го доставува во понудата, заедно со потребната пропратна документација (овластувања за персоналот кој ќе го извршува договорот) со која ги потврдува наведените податоци во поглед на квалификациите на персоналот задолжен за реализација на договорот.

Економскиот оператор го пополнува во целост Прилог 4 од тендерската документација, со наведување на бараните податоци за овластувањето кое го поседува секое од лицата од персоналот кој ќе го извршува договорот, а со кој располага економскиот оператор, за што во прилог го доставува и соодветното овластување (валидно и важечко) со кое се потврдуваат наведените податоци. Доколку овластувањето е со истечен рок на важност, во прилог да се достави и решение за продолжување на истото.

Напомена: Доколку одреден економски оператор не достави овластување за најмалку 1 (еден) овластен геодет, неговата понуда ќе се смета како неприфатлива и нема да биде предмет на понатамошна евалуација на понудите.

Врз основа на претходно утврдениот начин на бодирање во Табела бр.1, Комисијата за јавни набавки, ќе ги додели бодовите за елементот квалитет при евалуација на понудите.

Персоналот кој што ќе го извршува договорот и врз основа на кој што ќе се изврши бодувањето потребно е да биде вработен или ангажиран кај економскиот оператор.

Доказ: Потврда издадена од надлежен орган како доказ за вработените лица или надворешно лице ангажирано со договор.

Напомена: Лицата за кои економскиот оператор нема да приложи комплетна документација согласно горенаведените барања и економскиот оператор не ги исполнува барањата и условите за бараниот минимален број на лица, нема да бидат земени во предвид при евалуација и распределба на бодовите и понудата ќе се смета како неприфатлива и нема да биде предмет на понатамошна евалуација.

Со оглед на фактот дека образовните и професионалните квалификации на давателот на услуги се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда, бараната документација задолжително се доставува заедно со понудата и истата дополнително нема да се бара, односно понудата ќе се смета како неприфатлива и нема да биде предмет на понатамошна евалуација.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на *услугите* што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.8 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, спецификациите на понудените стоки, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.6.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,

- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечната одлука за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавката.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Прилог 3

Модел на Договор за изложување на објекти со кои стопанисува Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје

Склучен помеѓу:

1. Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул. „Стале Попов“, бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје, ЕМБС 6701213, ЕДБ 4080011521604 застапувано од Генерален директор Шеваљ Цеку (во натамошен текст: Договорен орган), и

2. _____ со седиште на ул.
_____ бр. _____ во Скопје со ЕМБС, _____
ЕДБ _____ депонент на _____ со
жиро сметка _____ застапувано од
_____ (во натамошен текст:
Економски оператор)

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со изложување на објектите со кои стопанисува Акционерското Друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје, по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со примена на постапка со набавка од мала вредност согласно Одлуката за јавна набавка бр. и Одлуката за избор на најповолен понудувач бр. _____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуга за изложување на објекти со кои стопанисува Договорниот орган согласно техничката спецификација за потребите на Договорниот орган за Дел----- (во Договорот се наведува кој дел / од прифатената понуда) , кои се состојат во:

1. За премер на внатрешна површина на посебни и заеднички делови од зграда и други објекти стан, подрум подземна гаража, гаражно место, деловна просторија во функција на запишување/промена во катастар на недвижност во м²

2. За премер на празна катастарска парцела во функција на запишување во катастар на недвижности во м²

3. За обележување на градежна парцела со премер на лице место во м²

4. За нумерички податоци во функција на реализација на урбанистички план, експропријација, приватизација на градежно земјиште и др. (ако градежната парцела претставува дел од една катастарска парцела)

5. За физичка делба на КП (основна физичка делба на две КП + секоја наредна новоформирана КП) во ХА

6. За обележување на граници на катастарска парцела во м

7. Идентификација на катастарска парцела со премер и увид на лице место

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на Договорот ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги по позиции, внесени и оверени во Налог за работа, со единечни цени утврдени во овој договор, _____ за Дел----- - од прифатената Понуда на Економскиот оператор бр. _____ од _____ година, во која/и е утврден описот на видот на услугите по позиции и единечните цени по м² за секоја позиција, но не повеќе од _____ денари без ДДВ.

Единечните цени за видот на услугите по позиции на услуги по м², со вклучен ДДВ, трошоците за работа, транспортните трошоци и јавни давачки, за Листа/и _____ од прифатената Понуда на Економскиот оператор, изнесуваат и тоа :

Единечна цена во денари по м2 со ДДВ, трошоци за работа, транспортни трошоци и јавни давачки

Вид на услуга :

За премер на внатрешна површина на посебни и заеднички делови од зграда и други објекти стан, подрум подземна гаража, гаражно место, деловна просторија во функција на запишување/промена во катастар на недвижност во м2

2. За премер на празна катастарска парцела во функција на запишување во катастар на недвижности во м2

3. За обележување на градежна парцела со премер на лице место во м2

4. За нумерички податоци во функција на реализација на урбанистички план, експропријација, приватизација на градежно земјиште и др. (ако градежната парцела претставува дел од една катастарска парцела)

5. За физичка делба на КП (основна физичка делба на две КП + секоја наредна новоформирана КП) во ХА

6. За обележување на граници на катастарска парцела во м

7. Идентификација на катастарска парцела со премер и увид на лице место

Единечните цени по м2 за вид на услуги по позиции на услуги од Листа/и од прифатената понуда од тендерската документација, се утврдени врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќањето на Понудата, и во нив се вклучени ДДВ, трошоци за работа, транспортни трошоци и јавни давачки согласно законските прописи.

Договорените единечни цени по м2 за вид на услуги по позиции на услуги, неможе да се менуваат до истекот на рокот на важноста на овој Договор.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански во рок од 30 (триесет) дена, од денот на приемот на фактурата во архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е Налог за работа уредно потпишан и заверен од страна на овластеното лице на Договорниот орган и овластено лице на Економскиот оператор како и уредно потпишана доставница со која се потврдува од страна на Договорниот орган дека е примен Елаборат, односно соодветен документ за извршената услуга, потпишан и заверен од страна на Економскиот оператор.

Плаќањето ќе се изврши по изработка на секој Елаборат посебно, и по спроведувањето во Агенција за катастар на недвижности.

НАЧИН И РОК ЗА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 5

Економскиот оператор се обврзува, по добивањето на писмениот налог за работа, веднаш да отпочне со извршувањето на услугите, предмет на овој Договор, на местото определено со писмениот налог за работа од страна на Договорниот орган.

Договорниот орган е должен да го воведи Економскиот оператор во работа и да му обезбеди нормални услови за работа.

Економскиот оператор се воведува во работа со давање на Налогот за работа за секој вид и позиција на услуга.

Економскиот оператор се обврзува да ја изврши услугата предмет на овој Договор, во рокот утврден во налогот за работа од страна на Договорниот орган, кој не смее да изнесува повеќе од 10 (десет) дена од добивање на писмен налог од страна на Договорниот орган.

Член 6

Во случај на доцнење од страна на Економскиот оператор со извршувањето на услугите, предмет на овој Договор, Договорниот орган има право на договорна казна-пенали и надомест на штета.

Договорната казна-пенали се определува во висина од 2% од вредноста на неизвршената услуга со вклучен ДДВ, но не повеќе од 5% од вредноста на Договорот со вклучен ДДВ од став 1 од член 3 на овој Договор, за секој ден задоцнување, при што е потребно веднаш од страна на Договорниот орган, по приемот на извршената услуга да му врати на Економскиот оператор писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку Економскиот оператор не ги изврши работите во рокот предвиден во Налогот за работа, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок за извршување на работите.

За дополнителниот рок Договорниот орган писмено ќе го извести Економскиот оператор.

Доколку Економскиот оператор не ги изврши работите во дополнително оставениот рок, по претходно доставено писмено известување до Економскиот оператор, Договорниот орган може да го раскине Договорот.

Член 7

Економскиот оператор се обврзува:

- да ги извршува услугите предмет на овој Договор стручно, квалитетно и во согласност со важечките прописи, нормативи и стандарди за предметниот вид на услуги, усогласени со европските и меѓународните стандарди;
- да соработува со овластени лица на Договорниот орган и
- да обезбеди стручни, квалификувани и овластени лица, за извршување на услугите согласно прифатената понуда.

Доколку Економскиот оператор не ги изврши работите на начин определен во став 1 на овој член, Договорниот орган може да го раскине Договорот.

Член 8

Економскиот оператор се обврзува да ги чува како тајна и нема да ги направи достапни за трети лица, податоците кои потекнуваат од Договорниот орган или се однесуваат на Договорниот орган, а со кои Економскиот оператор се запознал во текот на извршувањето на Договорот

НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 9

Договорниот орган е должен да именува овластени лица кои во име на Договорниот орган ќе вршат надзор над извршувањето на договорените услуги од страна на Економскиот оператор.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 10

Квалитативен и квантитативен прием на извршените услуги предмет на овој Договор, вршат овластени лица на Договорниот орган.

Во случај кога извршените услуги предмет на овој Договор, имаат недостатоци и неправилности заради кои неможе да се изврши изложувањето на деловниот простор од страна на Агенцијата за катастар на недвижностите на РМ, Договорниот орган е должен за утврдените неправилности или недостатоци, веднаш без одлагање да го извести Економскиот оператор.

Економскиот оператор е должен неправилностите или недостатоците да ги отстрани на свој товар.

Доколку Економскиот оператор не ги отстрани недостатоците, Договорниот орган има право да го раскине Договорот.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Во случај на раскинување заради причините наведени во овој договор, Економскиот оператор е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 20%

од вкупната вредност на договорот определена во член 3 став 1 на овој Договор.

Договорот се раскинува со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна од став 1 на овој член и надомест на штета.

Доколку штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган, заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Економскиот оператор има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

ВИША СИЛА

Член 12

Договорниот орган и Економскиот оператор се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Договорот стапува на сила со денот на заверката на истиот во архивата на Договорниот орган.

Член 14

Овој Договор се склучува во времетраење од 1 (една) година

Член 15

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд на територија каде се наоѓа недвижноста.

Член 16

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредби од Законот за облигациони односи, Законот за јавните набавки и други позитивни прописи на Република Македонија.

Член 17

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Економскиот оператор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР

Моделот на договор треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата

Прилог 1-Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост- Скопје , за набавка на услуги – Изложување на објектите со кои стопанисува АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост, со спроведување на постапка со набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II –Техничка понуда

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација

Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

Изложување на објектите со кои стопанисува АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост

Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација и Моделот на Договорот

Дел III Финансиска понуда

III.1. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за Дел 1(**Скопје, Штип, Куманово, Кочани, Тетово, Струмица**) во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти без ДДВ, изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Вкупниот износ на ДДВ во денари изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за Дел 1(**Скопје, Штип, Куманово, Кочани, Тетово, Струмица**) во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти со ДДВ, изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Вкупна цена на нашата понуда за Дел 2 (**Кичево, Битола, Кавадарци, Охрид и Прилеп**) во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без вклучен ДДВ изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Вкупниот износ на ДДВ во денари изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за Дел 2(**Кичево, Битола, Кавадарци, Охрид и Прилеп**) во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, со ДДВ, изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Составен дел на понудата се **листите со цени по градови и истите е потребно да се пополнат.**

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

II. 3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација,

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Образецот на понуда може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата За дел 1 ,2, (да се наведе за кој дел се конкурира,а воедно доколку се конкурира за повеќе од еден дел изјава се доставува за секој дел посебно)

И З Ј А В А

Понудувачот _____
[назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за набавка на услуга-Изложување на објектите со кои стопанисува АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост, која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на _____, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот _____

Изјавил,
Одговорно лице/Овластено лице* _____

(потпис)

Место и датум _____

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето

Прилог 4 - Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот, согласно кој се врши евалуација и бодирање на елементот квалитет кај критериумот економски најповолна понуда, утврдена како најдобар однос помеѓу цената и квалитетот (како дел од техничката понуда):

Реден број	Име и презиме на лица со кои располага економскиот оператор и кои ќе го извршуваат договорот за јавна набавка	<p>Да се наведат податоци за овластувањето кое го поседува секое од лицата од персоналот кој ќе го извршува договорот</p> <p>*Овластувањето за секое од наведените лица се доставува во прилог на понудата.</p> <p>*Доколку овластувањето е со истечен рок на важност, во прилог да се достави и решение за продолжување на истото.</p>
1		Број и датум на издавање на овластувањето: Важност на овластувањето:
2		Број и датум на издавање на овластувањето: Важност на овластувањето:
3		Број и датум на издавање на овластувањето: Важност на овластувањето:
4		Број и датум на издавање на овластувањето: Важност на овластувањето:
(…)		Број и датум на издавање на овластувањето: Важност на овластувањето:

Напомена: Заради евалуација на елементот квалитет и распределба на бодовите, економскиот оператор задолжително го пополнува Прилог 4 - Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот, даден во прилог на оваа тендерска документација и го доставува во понудата, заедно со потребната пропратна документација со која ги потврдува наведените податоци во поглед на квалификациите на персоналот задолжен за реализација на договорот.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец се потпишува електронски со користење квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*